

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ СГУ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

П 3.03.01 – 2015

Саратов 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО юридическим отделом

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 24.10.2015 протокол № 11

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 02.12.2015 № 788-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 02.12.2015

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 3.03.01 – 2015 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников СГУ», утвержденного приказом ректора от 03.04.2015 № 231-В

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано в соответствии с федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 К должностям педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, относятся ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директор института.

2 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.5 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом настоящим Положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в СГУ.

2.6 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор СГУ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СГУ).

2.7 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором СГУ в период учебного года.

2.8 Конкурс объявляется ректором СГУ на сайте СГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.9 В объявлении о проведении конкурса на сайте СГУ указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СГУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.10 Все работники СГУ могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на сайте СГУ.

2.11 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в СГУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Примерная форма заявления представлена в Приложении А.

2.12 К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.13 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (указанные требования закреплены в приказе Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и размещены на сайте СГУ);

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.14 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводит коллегиальный орган управления (Ученый совет СГУ, ученый совет факультета/института) (далее – коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются настоящим Положением и регламентом (Приложение Б).

2.15 Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.16 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором СГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.17 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18 Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления. Примерная форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении В.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.19 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.20 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.21 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

изм. 1 2.22 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом результата последней рейтинговой оценки для педагогического работника (Приложение Г).

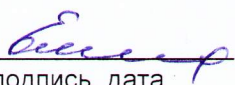
2.23 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.24 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.25 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией СГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.26 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в СГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-методической работе

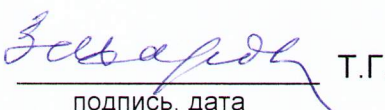

подпись, дата Е.Г. Елина

Ответственный исполнитель,
зам. начальника юридического отдела


подпись, дата Д.А. Илыняк

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационной
и аналитической работе


подпись, дата Т.Г. Захарова

Начальник юридического отдела

Нормоконтроль,
вед. инженер по стандартизации





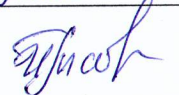
Э.Л. Гизатулин

подпись, дата



Е.Н. Дубовская

подпись, дата

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 3.03.01 – 2015	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	1	1
№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
689-В	21.12.2017	Центр менеджмента качества	Основание – решение Ученого совета от 21.12.2017, протокол №11		
Изм.	Содержание изменения				
1	<p>Изложить пункт 2.22 в новой редакции: «2.22 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом наиболее высокого результата рейтинговой оценки деятельности, полученного педагогическим работником с момента прохождения предыдущего конкурса (Приложение Г)».</p>				
2	<p>В приложении А слова «рейтинговый балл (данные предшествующего конкурсу рейтинга)» заменить на слова «рейтинговый балл и год начисления».</p>				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Табакова И.В.		Ворошилов С.А.		Итабакова И.В.	
					
26.12.2017г.		26.12.2017г.		29.12.17г.	
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____	

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления на участие в конкурсе
на замещение должности педагогического работника

Ректору СГУ

Заявление¹⁾

уч.ст., уч.зв.

число, месяц, год

инициалы, фамилия

[об участии в конкурсе]

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение по трудовому договору должности _____ (____ шт.ед.) кафедры _____ факультета (института) _____.

Основные сведения для конкурса:

- дата окончания образовательного учреждения _____;
- квалификация _____;
- ученая степень и/или ученое звание _____;
- стаж работы в СГУ _____;
- изм. 2* - рейтинговый балл (данные предшествующего конкурсу рейтинга) _____;
- сведения о последнем по времени повышении квалификации _____;
- дополнительные сведения (конкурс в СГУ прохожу впервые; нахожусь в отпуске по беременности и родам; имею ребенка в возрасте до 3-х лет; другая информация)

Приложения:

1 Копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

2 Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент

занимаемая должность

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОК

подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник УУ

подпись, дата

инициалы, фамилия

Директор института (декан
факультета)

подпись, дата

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

подпись, дата

инициалы, фамилия

¹⁾ Оформление реквизитов соответствует требованиям ГОСТ 6.30-2003. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документации».

Приложение Б
(обязательное)Регламент процедуры избрания по конкурсу педагогических работников
Саратовского университета¹

1 Конкурс педагогических работников проводится на заседании Ученого совета структурного подразделения университета.

2 Заявление претендента для участия в конкурсе оформляется лично.

3 Подписанное заявление претендента с копиями документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, представляются секретарю Ученого совета, проводящего конкурс, не позднее, чем за 14 дней до проведения конкурса.

4 В исключительных случаях дата проведения конкурса может быть перенесена на более поздний срок. В случае изменения даты проведения конкурса информация об этом размещается на сайте университета не позднее, чем за 5 дней до ранее объявленной даты проведения конкурса. Дата проведения конкурса не может быть перенесена на срок более 10 дней.

5 Для подсчета голосов при избрании по конкурсу на Ученом совете избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.

6 В случае если претендент на должность педагогического работника является членом Ученого совета, он не может входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия до начала процедуры тайного голосования избирает председателя из числа своих членов. По окончании процедуры тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования. Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

7 Протокол заседания счетной комиссии и выписка из протокола заседания Ученого совета вручаются претенденту на должность педагогического работника не позднее, чем через 5 рабочих дней, после проведения конкурса.

8 Преподаватели, впервые участвующие в конкурсе в университете, после прохождения конкурса подают в отдел кадров подписанное заявление для участия в конкурсе с копиями документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выписку из протокола заседания Ученого совета, на котором проходил конкурс.

9 Преподаватели, ранее проходившие конкурс в университете, после прохождения конкурса подают в отдел кадров подписанное заявление для участия в конкурсе и выписку из протокола заседания Ученого совета, на котором проходил конкурс.

10 Документы передаются в отдел кадров лично претендентом в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.

11 Протокол заседания счетной комиссии передается секретарем ученого совета, на котором проходил конкурс, Ученому секретарю университета в сроки, не превышающие 10 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.

12 Ректор университета имеет право по заявлению претендента на должность педагогического работника выносить вопрос о проведении конкурса на Ученый совет университета. Если заявления подали два и более претендентов на одну и ту же должность, и один из них изъявил желание пройти конкурс на Ученом совете университета, то все претенденты проходят конкурс на Ученом совете университета.

¹ Регламент не относится к процедуре выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма бюллетеня для тайного голосования по конкурсу
на замещение должности педагогического работника

БЮЛЛЕТЕНЬ	
Для тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____ кафедры _____	
Ученый совет _____	протокол от _____ 20____, № _____
<small>наименование совета</small>	<small>число, месяц</small>
ФАМИЛИЯ (ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО претендента (ов)	
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
Примечания	
1 Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).	
2 Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.	

Приложение Г
(рекомендуемое)

Сроки трудового договора
с учетом рейтинговой оценки педагогического работника

Должность	Рейтинговая оценка	Примерные сроки заключения трудового договора
Профессор	Не имеет значения	5 лет
Доцент	280 баллов и более	5 лет
	180-279 баллов	4 года
	100-179 баллов	3 года
	40-99 баллов	2 года
	0-39 баллов	1 год
Старший преподаватель	280 баллов и более	5 лет
	180-279 баллов	4 года
	100-179 баллов	3 года
	40-99 баллов	2 года
	0-39 баллов	1 год
Ассистент, преподаватель	100 баллов и более	5 лет
	80-99 баллов	4 года
	50-79 баллов	3 года
	30-49 баллов	2 года
	0-29 баллов	1 год