



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

**ПРИКАЗ**

01.11 2022 года

г. Саратов

№ 537-В

«Об утверждении  
Карты коррупционных рисков СГУ»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 июня 2022 года № 500 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. №885», в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее Карта коррупционных рисков).
2. Начальнику Организационно-аналитического отдела С.Ю. Фадеевой обеспечить размещение карты коррупционных рисков на официальном сайте СГУ в разделе Противодействие коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СГУ проректора по административной деятельности и управлению персоналом А.В. Стальмахова.

Приложение на 7 л.

Ректор

А.Н. Чумаченко

Исполнитель  
Фадеева С.Ю.  
52-40-35



Приложение к приказу  
№ 537-В от 01.11.2022

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по состоянию на 01.11.2022**

	<b>Направления деятельности</b>	<b>Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками</b>	<b>Описание риска (критические точки, возможные коррупционные схемы)</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Меры по минимизации/устранению коррупционных рисков</b>
1.	<b>Организационная деятельность</b>				
1.1	Организация деятельности вуза	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средний	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и просвещению работников. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Ежегодный отчет ректора на Ученом совете СГУ
1.2	Работа со служебной информацией	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средний	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		
1.3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Проректоры, Руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Низкий	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Ректор, Проректоры, Лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средний	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений. Внедрение ИТ-технологий.
1.5	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и др. организаций	Ректор, Проректоры, Работники, уполномоченные представлять интересы вуза в других организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и др. организаций, за исключением протокольных мероприятий.	Низкий	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.
1.6	Представление в судебных органах прав и законных интересов вуза.	Работники Юридического отдела	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Низкий	Предоставление регулярных отчетов об участии в рассмотрении судебных делопроизводств в Минобрнауки России (ИАС «Мониторинг»). Обязательное повышение квалификации работников по программам противодействия коррупции.



2.	<b>Работа с персоналом</b>				
2.1	Принятие на работу новых работников	Ректор, Проректоры, Деканы, Директора институтов, колледжей, Зав. кафедрами, специалисты отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкий	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемому работнику. Размещение на официальном сайте вуза информации о наличии вакантных мест.
2.2	Аттестация работников	Проректоры, Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Низкий	Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации (работа аттестационных комиссий). Соблюдение требований локальных актов вуза об аттестации работников.
2.3	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава	Ректор, Проректор по учебной работе, Деканы, Директора институтов, Ученый секретарь СГУ, ученые секретари Ученых советов факультетов/институтов, Начальник отдела кадров	Признание победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности.	Низкий	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: заседания кафедры, Ученый совет факультета/института, Ученый совет университета.
2.4	Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами.	Ректор, Проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе.	Предоставление преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	Низкий	Коллегиальное, многоступенчатое принятие решений, утверждаемых Ученым советом.



3.	<b>Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами</b>				
3.1	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Ректор, Проректоры, Главный бухгалтер	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкий	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом университета. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением материальных ценностей.	Низкий	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3.3	Оперативное управление имуществом	Ректор, Проректоры, Главный бухгалтер, начальник службы по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса, начальник АТХ, Коменданты	Принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом вуза. Умышленное досрочное списание материальных средств, расходных	Средний	Обязательное получение согласия Учредителя (Минобрнауки России) на оформление договоров по использованию имущества (аренда), заключение договоров аренды в строгом соответствии с законодательством России. Принятие коллегиальных решений. Постоянный внутренний контроль. Установление прозрачной процедуры распределения жилого фонда Дома ученых для работников.



			материалов регистрационного учета. Протекционизм при распределении жилого фонда.		Ежегодный отчет об использовании активов и основных средств.
3.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд СГУ	Ректор, Проректоры, Работники Контрактной службы	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Высокий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СГУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работнику обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
3.5	Оплата труда работников	Ректор, Проректоры, Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии, специалисты Отдела кадров, Руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.	Средний	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Комиссионное принятие решений. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Ректор, Проректоры, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др. Получение вознаграждения.	Высокий	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



4.	<b>Образовательная деятельность</b>				
4.1	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе и в рамках установленной квоты.	Ректор, Проректор по учебной работе, Деканы, Директора институтов, Директора колледжей, члены центральной приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (протекционизм, семейственность). Предоставление услуг, вознаграждений и проч. лицам, участвующим в приемной кампании.	Низкий	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.2	Аттестация обучающихся	Проректор по учебной работе, Деканы, Директора институтов, Директора колледжей, профессорско-преподавательский состав, преподаватели колледжа	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Средний	Использование балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работа «горячей линии». Профилактика коррупции среди обучающихся.
4.3	Обучение в вузе на коммерческой основе	Ректор Проректоры, Деканы, Директора институтов, Директора колледжей	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др., предоставление скидок по оплате за обучение.	Средний	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений (Работа Комиссии по предоставлению скидок в оплате обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Разъяснение ответственным лицам мер



					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.4	Перевод обучающихся с коммерческой формы обучения на бюджетную форму.	Ректор, Проректор по учебной работе, Деканы	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Средний	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе обучающихся коллегиально (Работа Комиссии по рассмотрению заявлений о переводе студентов...).Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.5	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе, Проректор по учебной работе, Деканы, Директора институтов, колледжей	Предоставление непредусмотренных преимуществ при подготовке документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	Средний	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.6	Распределение мест в общежитиях для обучающихся	Проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе, Деканы, Директора институтов, колледжей, Управление социальной работы.	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Низкий	Принятие решений о предоставлении мест в общежитиях осуществлять коллегиально (Работа Жилищной комиссии). Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



Таблица 2

**Реестр (карта) коррупционных рисков организации  
по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	1.		1.		
			2.		
	2.				

Таблица 3

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
на .... год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	1.	1.			1.
		2.			2.
	2.	1.			3.