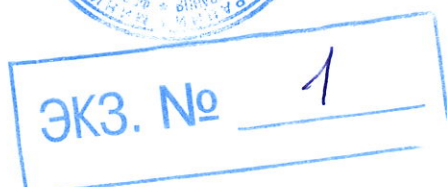


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ**

П 1.08.01 – 2017

Саратов 2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением, Управлением научной деятельности, Управлением социальной работы

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом СГУ протокол от 21.02.2017
№ 3

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 21.02.2017

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Образовательно-научный центр (далее – ОНЦ) создан на основании решения Ученого совета СГУ (протокол № ____ от _____) и является структурным подразделением регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ВПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 ОНЦ подчиняется руководителю центра содействия трудоустройству и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности ОНЦ руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав ОНЦ

2.1 Руководство деятельностью ОНЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора СГУ.

2.2 Обязанности, права и ответственность руководителя ОНЦ определены в должностной инструкции.

3 Основные цели и задачи ОНЦ

3.1 Основной целью деятельности ОНЦ является реализация программы развития национального исследовательского университета

3.2 К основным задачам ОНЦ относятся:

- повышение качества образования и научных исследований посредством организации практик, лабораторных экспериментов;
- расширение связей с образовательными организациями, академическими сообществами и работодателями;
- развитие новых форм сотрудничества с образовательными и исследовательскими центрами, бизнес-сообществом, работодателями;
- развитие инфраструктуры СГУ, позволяющей оптимально решать поставленные образовательные и научные задачи на современном научном и методическом уровне;
- популяризация научных знаний;
- организация эффективного взаимодействия студентов, аспирантов, преподавателей;
- информационное обеспечение деятельности ОНЦ;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- решение иных задач в соответствии с Уставом университета.

4 Функции ОНЦ

4.1 Основными функциями ОНЦ являются:

- планирование и проведение учебно-образовательных мероприятий;
- планирование и проведение научных мероприятий;
- организация и проведение практик студентов;
- содействие профессиональной ориентации студентов.

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 ОНЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими структурными подразделениями и организациями:

- Учебное управление;
- Управление научной деятельности;
- Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ВПО;
- Бизнес-инкубатор;
- Центр СМИ СГУ;
- Профком студентов;
- Управление организации воспитательной работы со студентами;
- Управление социальной работы;
- Студенческий клуб;
- Центр инклюзивного образования и социальной адаптации студентов;
- Другие структурные подразделения СГУ.

5.2 ОНЦ проводит учебные, образовательные и научные мероприятия, используя различные формы совместной работы и временных коллективов, ресурсы летних образовательных школ, опыт организации мероприятий на образовательных и научных площадках СГУ.

6 Права ОНЦ

6.1 Права ОНЦ реализует руководитель ОНЦ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 ОНЦ имеет право:

- использовать в своей работе материально-техническую базу СГУ;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОНЦ;
- участвовать в совещаниях на уровне руководящего состава СГУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОНЦ.

7 Ответственность и отчетность ОНЦ

7.1 Руководитель ОНЦ несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность ОНЦ.

7.2 ОНЦ предоставляет ежегодный отчет ректору СГУ.

7.3 Ежегодные отчеты ОНЦ входят в отчетность СГУ.

8 Организация деятельности ОНЦ

8.1 ОНЦ может использовать средства грантов как отечественных, так и зарубежных фондов, средства от реализации авторских программ, оказания

платных услуг, а также прочие источники, не противоречащие законодательству РФ и уставной деятельности СГУ.

8.2 Управление деятельностью ОНЦ осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.4 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.5 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности ОНЦ.

8.6 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:


- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководители разработки,
Проректор по научно-
исследовательской работе


личная подпись, дата

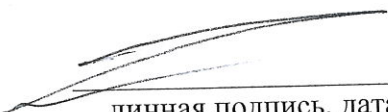
А.А. Короновский

Проректор по среднему профессио-
нальному образованию и социаль-
ной работе


личная подпись, дата

О.Е. Нестерова

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела


личная подпись, дата


Э.Л. Гизатулин

Начальник управления социальной
работы


личная подпись, дата

Н.П. Сергеева

Нормоконтроль:
зам. руководителя центра менедж-
мента качества


личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская

Министерство образования и науки Российской Федерации
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ПРИКАЗ

г. Саратов

№ 121-В

06.03 2017 года
[о доведении до сведения]

В целях организационно-правового обеспечения служебной деятельности работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения руководителей структурных подразделений информацию об утверждении П 1.08.01 – 2017 «Положение об образовательно-научном центре» (прилагается).

2. Центру менеджмента качества выдать учтенную копию положения управлению социальной работы в срок до 22.03.2017 года (отв. – руководитель центра менеджмента качества Ворошилов С.А.).

3. Управлению социальной работы получить учтенную копию положения в центре менеджмента качества.

Основание – решение Ученого совета от 21.02.2017, протокол №3

Ректор, д.г.н.



А.Н. Чумаченко


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной
деятельности и управлению персоналом



А.В. Стальмахов

Начальник отдела документационного
обеспечения



Н.И. Кузьмичева

Руководитель центра менеджмента
качества



С.А. Ворошилов

